



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Landeshauptstadt Hannover sucht zwei

Verkäufer*innen EG 05 TVöD

für den Museumsshop im Sprengel Museum Hannover

Das Sprengel Museum Hannover zählt mit seiner umfangreichen Sammlung und dem vielfältigen Ausstellungsprogramm zu den bedeutendsten Museen der Kunst des 20. und 21. Jahrhunderts. Der Besuch unseres Museums soll unseren Gästen im Gedächtnis bleiben. Daher erhält das Museum 2025 einen eigenen, selbst betriebenen Museumsshop, für dessen Verkauf wir zwei engagierte Mitarbeiter*innen suchen.

Ihre Aufgaben

- Beratung der Besucher*innen und Schaffung eines persönlichen Einkaufserlebnisses mit dem Hintergrund, stabile Kund*innenbeziehungen aufzubauen
- Bedienung der Verkaufskassen und Sicherstellung einer optimalen Kaufabwicklung incl. Durchführung der täglichen Kassenabschlüsse
- Sicherstellung einer angemessenen Produktpräsentation in Zusammenarbeit mit der Shopleitung
- Bearbeitung von Wareneingängen und Einlagerung
- Regelmässiges Nachfüllen, Aufräumen und Säubern der Verkaufsbereiche
- Auskunft geben über das Shopsortiment, das Museum und dessen Ausstellungen und Veranstaltungen

Sie verfügen über

- Eine abgeschlossene mindestens 3-jährige kaufmännische Berufsausbildung sowie eine mehrjährige Verkaufserfahrung im Einzelhandel, vorzugsweise im den Bereichen Buchhandel/ Geschenkartikel, Papeterie.
- Die Ausschreibung richtet sich auch an Personen, die nicht über einen der o. g. Abschlüsse, allerdings über nachweisbare mindestens 2-jährige Berufserfahrung in den oben beschriebenen Aufgabenfeldern, vorzugsweise in einer kulturellen Institution verfügen. Die Eingruppierung erfolgt dann trotz vollumfänglicher Aufgabenwahrnehmung in der nächst niedrigeren Entgeltgruppe.

Ihre Kompetenzen und Fähigkeiten

- Selbständige, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- Körperliche Belastbarkeit, da mehrstündiges Stehen erforderlich ist
- Verkaufserfahrung und Freude an Kundenkontakt
- Affinität zu Kunst, Design, Büchern und erlesenen Produkten
- Gender- und Diversitykompetenz
- Hohes Interesse und Fähigkeit, in einem Team zu arbeiten
- Ausgeprägte Servicebereitschaft, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- Gute Englischkenntnisse (wir freuen uns über jede weitere Sprache, die Sie mitbringen)

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe im öffentlichen Dienst
- einen sicheren Arbeitsplatz, sowie eine attraktive Vergütung
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen eine Jahressonderzahlung
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- im Einzelfall eine Leistungsprämie
- ein attraktives Job-Ticket für den öffentlichen Personennahverkehr
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Dienstrad-Leasing
- attraktive Sport- und Gesundheitsangebote

Hinweise und Werte

Die Eingruppierung richtet sich nach **Entgeltgruppe 05 TVöD** (A I 3 Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA)).

Die Vollzeitstellen sind zum **01.05.2025 befristet bis zum 31.12.2026** mit wöchentlich 39,00 Stunden zu besetzen. Eine Entfristung der Stellen ist geplant. Die Arbeitszeit wird bestimmt durch die Öffnungszeiten des Museums und ist im Rahmen eines Dienstplanes auch an jedem zweiten Wochenende und an Feiertagen zu leisten. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Wir kommen gern mit Ihnen über praktikable Arbeitszeitmodelle ins Gespräch.

Die Landeshauptstadt Hannover hat das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden. Sie erkennt damit Vielfalt als wichtigen Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu schaffen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Zur Förderung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern ermutigen wir gemäß dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz insbesondere Frauen, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir bestärken insbesondere Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben. Weitere Informationen und Hinweise über die Landeshauptstadt Hannover als Arbeitgeberin und das Stellenbesetzungsverfahren finden Sie unter **www.Karriere-Stadt-Hannover.de**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen **Frau Hagenah** (Tel. 0511/168-46218, carola.hagenah@hannover-stadt.de) als Ansprechpartner*in zur Verfügung. Für inhaltliche Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an **Frau Richter** (Tel. 0511/168-35886, julia.richter@hannover-stadt.de).

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit Ihrer vollständigen und aussagefähigen Bewerbung **bis zum 26.02.2025** unter Angabe der Ausschreibungsziffer **30810-1524 online über unser Bewerbungsportal <https://karriere.hannover.de>**.

Noch nichts Passendes dabei?

Dann bleiben Sie mit uns im Kontakt. Wir freuen uns auch über Initiativbewerbungen und beraten Sie gern über die vielfältigen Einstiegsmöglichkeiten.

Für interne Bewerbungen wird auf die geltenden LHH-spezifischen Regelungen verwiesen.