



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Landeshauptstadt Hannover sucht mehrere

### **Museumsaufsichten** EG 03 TVöD

für das Sprengel Museum Hannover

Das Sprengel Museum Hannover zählt mit seiner umfangreichen Sammlung und dem vielfältigen Ausstellungsprogramm zu den bedeutendsten Museen der Kunst des 20. und 21. Jahrhunderts.

#### **Ihre Aufgaben**

- Sie überwachen die ihnen zugewiesenen Ausstellungsräume und führen allgemeine Kontrolltätigkeiten während des Museumbetriebs und zu Veranstaltungen durch
- Sie beantworten Fragen zur Wegeführung, geben Hilfestellungen und gewährleisten ein positives Museumserlebnis
- Sie sind für die Einhaltung von Vorschriften und Sicherheitsbestimmungen zuständig
- Sie melden umgehend zuverlässig alle Unregelmäßigkeiten (einschließlich technischer Mängel) und Notfälle an die zuständigen Ansprechpartner\*innen

#### **Ihre Kompetenzen und Fähigkeiten**

- Wünschenswert und von Vorteil sind Erfahrungen im Umgang mit Publikum/Besucher\*innen vorzugsweise in einer kulturellen Einrichtung.
- Sie besitzen gute Umgangsformen und gewandtes Auftreten gegenüber den Besucher\*innen verbunden mit der Fähigkeit, auch in kritischen Situationen freundlich, angemessen und ggf. bestimmt zu reagieren
- Sie verfügen über die Bereitschaft zu regelmäßiger Wochenendarbeit, Arbeit an Feiertagen und ggf. in den Abendstunden (bei Eröffnungen, Veranstaltungen und z. B. der Nacht der Museen)
- Sie haben Interesse an der Tätigkeit in einer kulturellen Einrichtung
- Sie sind körperlich belastbar für die überwiegend gehende und stehende Tätigkeit in klimatisierten Räumen
- Sie verfügen über Gender- und Diversitykompetenz
- Sie haben ein hohes Interesse und die Fähigkeit, in einem Team zu arbeiten
- Sie besitzen eine gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache (wir freuen uns über jede weitere Sprache, die Sie mitbringen)

## Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe im öffentlichen Dienst
- einen sicheren Arbeitsplatz, sowie eine attraktive Vergütung
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen eine Jahressonderzahlung
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- im Einzelfall eine Leistungsprämie
- ein attraktives Job-Ticket für den öffentlichen Personennahverkehr
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Dienstrad-Leasing
- attraktive Sport- und Gesundheitsangebote

## Hinweise und Werte

Die Eingruppierung richtet sich nach **Entgeltgruppe 03 TVöD** (A I 3 Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA)).

Die Teilzeitstellen sind ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2026** mit wöchentlich 20,00 Stunden zu besetzen. Die Arbeitszeit wird bestimmt durch die Öffnungszeiten des Museums und ist auch an jedem zweiten Wochenende und ggf. an Feiertagen zu leisten.

Die Landeshauptstadt Hannover hat das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden. Sie erkennt damit Vielfalt als wichtigen Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu schaffen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir bestärken insbesondere Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben. Weitere Informationen und Hinweise über die Landeshauptstadt Hannover als Arbeitgeberin und das Stellenbesetzungsverfahren finden Sie unter **www.Karriere-Stadt-Hannover.de**.

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Für Rückfragen steht Ihnen **Frau Hagenah** (Tel. 0511/168-46218, [carola.hagenah@hannover-stadt.de](mailto:carola.hagenah@hannover-stadt.de)) als Ansprechpartner\*in zur Verfügung.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit Ihrer vollständigen und aussagefähigen Bewerbung **bis zum 28.02.2025** unter Angabe der Ausschreibungsziffer **30810-1541 online über unser Bewerbungsportal <https://karriere.hannover.de>** oder per mail an [bewerbungen.smh@hannover-stadt.de](mailto:bewerbungen.smh@hannover-stadt.de).

## Noch nichts Passendes dabei?

Dann bleiben Sie mit uns im Kontakt. Wir freuen uns auch über Initiativbewerbungen und beraten Sie gern über die vielfältigen Einstiegsmöglichkeiten.

Für interne Bewerbungen wird auf die geltenden LHH-spezifischen Regelungen verwiesen.